

## Хавсралт

1. Холбооны үндсэн дүрэм • 457
2. ЗХАБНЗЗХ-ны дэд хороодыг байгуулах болон ажиллуулах журам • 461
3. Холбооны Хэрэг эрхлэх газрыг байгуулах болон ажиллуулахад дэмжлэг үзүүлэх журам • 463
4. гишүүн байгууллагын төлөөлөгчийг Хэрэг эрхлэх газарт ажиллуулах журам • 464
5. Гишүүн байгууллагуудын төлөөлөгчид • 467



# Хавсралт

## 1. Холбооны үндсэн дүрэм

### Удиртгал

Зүүн Хойд Азийн Бүсийн орон нутгийн засаг захиргааны тэргүүнүүд харилцан ашигтай, тэгш эрхийн үндсэн дээр энэхүү Үндсэн дүрмийг баталж, дэлхийн энх тайванд хувь нэмрээ оруулж, засаг захиргаа, эдийн засаг, соёлын зэрэг бүхий л салбарт хамтын ажиллагаа харилцааг дэмжих замаар бүсийг хөгжүүлэхийн тулд Зүүн Хойд Азийн Бүсийн Засгийн газруудын холбоо хэмээх олон улсын байгууллага байгуулахаар харилцан тохиролцов.

### 1-р бүлэг. Холбооны нэр, зорилго

**1-р зүйл (Нэр)** Энэхүү байгууллагыг Зүүн Хойд Азийн Бүсийн Засаг Захиргаадын холбоо (цаашид “Холбоо” гэх) гэж нэрлэнэ.

**2-р зүйл. Холбооны зорилго** Харилцан ашигтай, тэгш эрхийн үндсэн дээр байгуулагдсан тус “холбоо” нь Зүүн хойд Азийг хамтдаа хөгжүүлэх төдийгүй гишүүн орон нутгийн байгууллагуудын харилцаа, хамтын ажиллагааны сүлжээг байгуулж, харилцан ойлголцолд үндэслэсэн итгэлцлийг бий болгож, улмаар дэлхийн энх тайвны үйл хэрэгт хувь нэмэр оруулахыг зорилго болгоно.

**3-р зүйл. Үйл ажиллагаа** “Холбоо” нь дараах үйл ажиллагааг явуулна.

1. Зүүн хойд Азийн бүсийн Засаг Захиргаадын холбооны бүгд хурлыг (Ерөнхий ассеймблей) тогтмол зохион байгуулна.
2. Бүсийн эдийн засаг, технологийн хөгжлийн талаархи мэдээллийг цуглуулах, түгээх
3. Харилцаа, хамтын ажиллагааны төслийг дэмжих, хэрэгжүүлэх
4. Холбооны зорилгыг биелүүлэхэд холбоотой гэж үзсэн бусад шаардлагатай ажил

## 2-р бүлэг. Гишүүнчлэлийн хүрээ, гишүүдийн үүрэг

**4-р зүйл. Гишүүнчлэлийн хүрээ** Гишүүд нь Холбооны зорилгыг хүлээн зөвшөөрсөн буюу Зүүн хойд Азид байрлалтай БНАСУ, БНСУ, БНХАУ, ОХУ, Монгол Улс, Япон Улсын орон нутгийн байгууллагуудаас бүрдэнэ. Бүгд хурлын шийдвэрийн дагуу гишүүдийн тоог нэмэх боломжтой.

**5-р зүйл. Гишүүний эрх, үүрэг** Гишүүн нь “холбоо”-ноос явуулж буй төрөл бүрийн арга хэмжээ, үйл ажиллагаанд оролцох эрхтэй бөгөөд холбооны үндсэн дүрэм, журмыг баримтлах үүрэгтэй

## 3-р бүлэг. Зохион байгуулалт, чиг үүрэг

### 1. Бүгд хурал

**6-р зүйл. Бүтэц, үйл ажиллагаа** Гишүүн орон нутгийн байгууллагуудын эрх баригчдаас бүрдэх шийдвэр гаргах дээд байгууллага бөгөөд хоёр жилд нэг удаа чуулж хуралдана.

**7-р зүйл. Удирдлага.** Бүгд хурал нь дараах удирдлагуудаас бүрдэнэ.

1. Бүгд хурлын дарга буюу холбооны дарга 1 хүн байна. Ээлжит бүгд хурлыг хариуцан зохион байгуулах орон нутгийн байгууллагын эрх баригч хоёр жилийн хугацаатайгаар холбооны дарга болно. Даргын үүрэгт хугацаа нь дараагийн ээлжит бүгд хурал болохын өмнөх өдрөөр дуусгавар болно.
2. Гагцхүү, дарга хүндэтгэх шалтгааны улмаас үүрэгт ажлаа хийх боломжгүй болсон тохиолдолд тухайн байгууллагын орлогч дарга холбоог даргална.

**8-р зүйл. Чиг үүрэг.** Бүгд хурал нь дараах чиг үүргийг гүйцэтгэнэ.

1. Аудиторуудыг томилох
2. Төсөв, тайлан баланс, ажлын төлөвлөгөөг батлах
3. Шинээр гишүүн элсүүлэх болон гишүүнээс түдгэлзүүлэх
4. Гишүүний хураамжийг тогтоох
5. Холбооны үндсэн дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах
6. Холбоог татан буулгах, үйл ажиллагааг нь зогсоох асуудлыг шийдвэрлэх
7. Дараагийн ээлжит бүгд хурлыг зохион явуулахтай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх
8. Холбооны нарийн бичгийн дарга нарын газар буюу хэрэг эрхлэх газрыг хаана байршуулах тухай шийд

**9-р зүйл Шийдвэр, тогтоол гаргах** Бүгд хурлаас шийдвэр гаргахдаа дараах журмыг баримтална.

1. Гишүүн орон нутгийн байгууллага бүр нэг саналын эрхтэй.
2. 8-р зүйлийн 1-р заалтад заасан зүйлийг бүртгэлтэй гишүүдийн олонхийн саналаар, гишүүдийн 2/3-аас олон гишүүдийн саналаар шийднэ.

3. 9-р зүйлийн 2-р заалтаас бусад зүйлүүдийн талаар бүртгэлтэй гишүүдийн олонхийн саналаар, хуралд оролцсон гишүүдийн дийлэнхийн саналаар шийднэ

## 2-р хэсэг. Ажлын хороо

### 10-р зүйл. Зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа

1. Ажлын хороо нь гишүүн байгууллагуудын удирдах дээд албан тушаалтнуудаас бүрдэнэ. Ажлын хорооны дарга нь жилд нэгээс дээш удаа хурал зарлан зохион байгуулна.
1. Ажлын хорооны даргаар холбооны даргын харьяа орон нутгийн захиргааны байгууллагын дэд орлогч дарга ажиллана.
2. Ажлын хорооны дарга нь хурлын үр дүнг бүгд хурлаар тайлагнана.
3. Тусгай төслүүдийн хэрэгжилтийг саадгүй явуулахын тулд Бүгд хурлын шийдвэрийн дагуу чиглэл бүрээр дэд хороог байгуулна(98 оны 9 сард дэд хороог анх байгуулсан)

### 11-р зүйл. Чиг үүрэг. Ажлын хороо дараах чиг үүрэгтэй.

1. Шинээр хийх ажлыг төлөвлөх, тодорхой төслийн талаар хэлэлцэх
2. Жилийн тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах
3. Гишүүдийн санал бодлыг зохицуулах
4. Дэд хороог байгуулах, бүтэц, чиг үүрэг, үйл ажиллагаа зэргийн талаар шийдвэр гаргах
5. Бүгд хурлаас хариуцуулан үүрэгдсэн зүйлийг шийдвэрлэх
6. Шаардлагатай гэж үзсэн бусад зүйл

## 3-р хэсэг. Хэрэг эрхлэх газар

- 12-р зүйл. Зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа** Хэрэг эрхлэх газар(Нарийн бичгийн дарга нарын газар) нь байнгын үйл ажиллагаатай байгууллага болохын хувьд гишүүн улсуудын орон нутгийн байгууллага бүрт шаардлагатай бол холбоо барих аппарат байгуулж болно. Хэрэг эрхлэх газрын хугацаа 4 жил бөгөөд бүгд хурлын шийдвэрээр хугацааг сунгаж болно

### 13-р зүйл. Удирдлага, ажилтнууд

Хэрэг эрхлэх газар нь дараах ажилтнуудтай байна.

1. Хэрэг эрхлэх газрын дарга 1 хүн байх бөгөөд Хэрэг эрхлэх газар байрлаж буй орон нутгийн эрх баригч тохирох хүнийг санал болгож, бүгд хурлаар холбооны дарга дээрх албан тушаалд сонгож томилно.
2. Тус газрын ажилтнууд нь “Холбоо” буюу гишүүн байгууллагуудаас томилогдсон төрийн албан хаагчдаас бүрдэнэ. Гагцхүү Хэрэг эрхлэх газрын дарга шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд Холбооны даргын зөвшөөрлийг авсны дараа тусгай арга замаар ажилтнуудыг бүрдүүлж болно.

### 14-р зүйл. Чиг үүрэг.

Хэрэг эрхлэх газар нь дараах чиг үүрэгтэйгээр ажиллана..

1. Төсөв зохиох, гүйцэтгэх

2. Ажлын төлөвлөгөө, жилийн тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах
3. Гишүүн байгууллагуудтай ажлын уялдаа холбоотой байх
4. Бүгд хурал болон ажлын хорооны хурлын шийдвэрийг гүйцэтгэх
5. Шаардлагатай гэж үзсэн бусад зүйл

### 15-р зүйл. Санхүү

- ① Тус газрын данс нь “тусгай данс” байх бөгөөд гишүүдийн хураамж болон бусад орлогоор санхүүжинэ.
- ② Санхүүтэй холбоотой асуудлыг түр зуур дараах байдлаар зохицуулна.
  - (1) Гишүүний хураамжийг түр зуур авахгүй.
  - (2) Бүгд хурал болон ажлын хорооны хурлыг зохион явуулахтай холбогдсон зардлыг дараах байдлаар гаргана.
    - а. Нийт зардлын (А) тал хувийг (В) Бүгд хурлыг зохион байгуулах орон нутгийн байгууллага хариуцна.
    - б. Үлдсэн тал хувийг ( $C=A-B$ ), хурлыг зохиох байгууллагаас бусад гишүүн орон нутгийн байгууллагуудын тоонд(D) тэнцүү хувааж, тэдгээр хуралд оролцогч байгууллагуудаас гаргуулна.
    - в. Хуралд оролцогч гишүүн байгууллагуудын тоо (D)- гээс бага тохиолдолд үүнээс үүдэх зөрүүг хурлыг зохион байгуулагч байгууллагаас гаргана.
    - г. Гишүүн байгууллага байгалийн гамшиг зэрэг гэнэтийн давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас зардлаа гаргах боломжгүй тохиолдолд бусад гишүүн орон нутгийн байгууллагуудын зөвшилцлийн үндсэн дээр төлбөрөөс чөлөөлж болно.
    - д. Дараагийн ээлжит бүгд хурлыг өөрийн нутагт зохион байгуулах хүсэлт гаргасан байгууллага нь Бүгд хурал болон Ажлын хорооны хурлыг зохион байгуулах зардлын урьдчилсан тооцоог гаргаж Бүгд хурлаар танилцуулна.
  - (3) Холбооны хэрэг эрхлэх газрын үйл ажиллагааны зардлыг тус газрыг байршуулсан буюу ажиллуулж буй орон нутгийн байгууллагаас хариуцна.
  - (4) Бусад хамтын ажиллагааны төсөлд шаардлагатай зардлыг уг ажлыг санаачилсан өөрөө удирдах байгууллагаас гаргана. Гэхдээ уг ажилд өөр бусад гишүүн байгууллагууд оролцох тохиолдолд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр хуваан хариуцаж болно

### 4-р хэсэг. Холбоог дэмжин тэтгэгч байгууллага

**16-р зүйл.** Зүүн хойд Азийн бүсийн хөгжилд хувь нэмэр оруулахын тулд гишүүн байгууллагууд холбооны үйл ажиллагааг дэмжигч байгууллага(цаашид “холбоог дэмжигч байгууллага” гэх) байгуулж болно/98 онд шинээр байгуулсан/

### 17-р зүйл. Бүртгэл

1. Гишүүн байгууллага “холбоог дэмжигч байгууллага”-ыг байгуулах тохиолдолд тухайн гишүүн орон

нутгийн байгууллагын хүсэлтийн дагуу Холбоонд бүртгэнэ./98 онд анх байгуулсан/

2. Холбоог дэмжигч байгууллага нь үйл ажиллагааны байдлыг холбоонд тайлагнана./98 онд анх хийгдсэн/

## 4-р бүлэг. Бусад зүйл

**18-р зүйл. Хүчин төгөлдөр болох** Энэхүү үндсэн дүрэм нь 2004 оны 9 сарын 8-ны өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр байна.

**19-р зүйл(Гишүүнчлэлийн хүрээ)** 1996 онд болсон Зүүн хойд Азийн бүсийн засаг захиргаадын хуралд оролцож уг үндсэн дүрмийг хүлээн зөвшөөрсөн байгууллагыг “Холбоо”-ыг үүсгэн байгуулсан гишүүн гэнэ.

**20-р зүйл(Хэл)** Энэхүү үндсэн дүрмийг монгол, орос, солонгос(Хойд болон Өмнөд Солонгосын хэлээр тус тус) хятад, япон хэлээр үйлдэж эх хувийг нь Холбооны хэрэг эрхлэх газар байрлаж байгаа орон нутгийн байгууллагын бичиг хэргийн архивт хадгалуулж, хуулбарыг гишүүн байгууллагууд авна.

Үүнийг гэрчлэн орон нутгийн байгууллагуудаас итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчид 1996 оны 9 сарын 12-ны өдөр Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Кёнсанбүг мужийн Гёнжү хотноо Зүүн хойд Азийн бүсийн Засаг Захиргаадын холбооны үндсэн дүрэмд гарын үсэг зурсан болно.

### Нэмэлт зүйл

Энэхүү Үндсэн дүрэм 1998 оны 10-р сарын 21-ний өдрөөс хүчин төгөлдөр болно.

### Нэмэлт зүйл

Энэхүү Үндсэн дүрэм 2002 оны 9-р сарын 11-ний өдрөөс хүчин төгөлдөр болно.

### Нэмэлт зүйл

Энэхүү Үндсэн дүрэм 2004 оны 9-р сарын 8-ны өдрөөс хүчин төгөлдөр болно

## 2. ЗХАБНЗЗХ-ны дэд хороодыг байгуулах болон ажиллуулах журам

Энэхүү журамд ЗХАБНЗЗХ-ны үндсэн дүрмийн 11-р зүйлийн 4-ийн дагуу дэд хороо байгуулах болон ажиллуулах тухай заасан болно.

**1-р зүйл(дэд хороо байгуулах)** ЗХАБНЗЗХ-ны хурлаар тавигдсан тусгайлсан төсөл эсхүл зорилт/цаашид тусгай

төсөл гэх/-ыг саадгүй хэрэгжүүлэхийн тулд салбар бүрээр дэд хороодыг байгуулна.

## **2-р зүйл(Дэд хорооны нэр, төрөл)**

- (1) эдийн засаг худалдааны дэд хороо
- (2) байгаль орчны дэд хороо
- (3) боловсрол соёлын харилцааны дэд хороо('08. 9. 2. нэгтгэсэн)
- (4) гамшгаас сэргийлэх дэд хороо
- (5) хилийн хамтын ажиллагааны дэд хороо('04. 9. 5)
- (6) шинжлэх ухаан технологийн дэд хороо('06. 9. 14)
- (7) далай загасны аж үйлдвэрийн дэд хороо('08. 9. 2)
- (8) аялал жуулчлалын дэд хороо('08. 9. 2)

## **3-р зүйл(Чиг үүрэг)**

1. Дэд хороод гишүүн байгууллагаас санал болгон явуулж буй төслийг саадгүй үр ашигтай явуулахын тулд гишүүн байгууллагуудын саналыг зохицуулах, төлөвлөсөн ажлыг тодорхой бүтээлч болгох арга зэргийн талаар нягтлан хэлэлцэнэ.
2. Дэд хороод нь дэд хорооны үйл ажиллагаанд оролцогч байгууллагуудаас төслүүдийг нягтлан хэлэлцсний дараа үр дүнг нь ажлын хорооны хурлаар тайлагнана.

**4-р зүйл(бүтэц)** дэд хороод нь тухайн дэд хороог ажиллуулах сонирхолтой захиргааны байгууллагын хэлтэс, тамгын газрын удирдах албан тушаалтнаас бүрдэнэ.

## **5-р зүйл(Үйл ажиллагаа)**

1. дэд хороод бүрийн харилцаа холбоо, зохицуулалт, үйл ажиллагааг хариуцсан нэг байгууллага (цаашид зохицуулагч байгууллага гэх) байна.
2. Зохицуулагч байгууллагын хугацаа 2 жил бөгөөд үргэлжлүүлэн ажиллаж болно.
3. дэд хороод нь шаардлагатай үед хурал зохион явуулна.
4. дэд хороодыг факс, шуудан зэрэг холбоо харилцааны арга хэрэгсэлд тулгуурлан үйл ажиллагааг нь явуулна.

## **6-р зүйл(Оролцоо)**

1. Зохицуулагч байгууллага нь тухайн дэд хорооны бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орох тохиолдолд ажлын хороонд энэ талаар мэдэгдэнэ.
2. Зохицуулагч байгууллага тухайн дэд хорооны бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орох тохиолдолд ажлын хороонд мэдэгдэнэ.

**7-р зүйл(зардал)** Дэд хороог ажиллуулахад шаардагдах зардлыг тухайн дэд хороог зохицуулагч байгууллага хариуцан гаргана. Гагцхүү дэд хорооноос хурал зохион байгуулахад тээврийн зардал болон байрлах зардлыг

хуралд оролцогч байгууллага төлнө.

**8-р зүйл(Хэрэг эрхлэх газартай хамаарах нь)** зохицуулагч байгууллага нь дэд хорооны хурлаар хэтэлцсэн зүйлийг хэрэг эрхлэх газарт бичгээр хүргэж, Хэрэг эрхлэх газар нь дэд хорооны бүрэлдэхүүнд ороогүй бусад байгууллагуудад бичгээр хүргэнэ.

**9-р зүйл(Журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах)** ажлын хорооны хурлаар журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулна..

**10-р зүйл(Хүчинтэй байх хугацаа)** Энэ журам нь 2008 оны 9 сарын 2-ны өдрөөс хүчинтэй.

### 3. Холбооны хэрэг эрхлэх газрыг байгуулах болон ажиллуулахад дэмжлэг үзүүлэх журам

**1-р зүйл(зорилго)** Энэхүү журамд Зүүн хойд Азийн бүс нутгийн засаг захиргаадын холбоо(NEAR: 「The Association of North East Asia Regional Governments」 )-ны байнгын хэрэг газар байгуулах болон үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэхийн тулд шаардлагатай зүйлийг мөрдлөг болгох зорилготой..

**2-р зүйл(байгуулах болон, нэр)** Хэрэг эрхлэх газар 1-р зүйлийн зорилгыг биелүүлэхийн тулд ашигийн бус байгууллага байх ёстой бөгөөд нэр нь ЗХАБНЗХ-ны Хэрэг эрхлэх газар(цаашид Хэрэг эрхлэх газар) гэнэ.

**3-р зүйл(байрлал)** Хэрэг эрхлэх газрыг ашигийн бус байгууллагар бүртгэсэн газарт байршуулна.

**4-р зүйл(Чиг үүрэг)** Дараах чиг үүрэгтэй.

1. төсөв зохиох, гүйцэтгэх
2. ажлын төлөвлөгөө, жилийн тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах
3. бүгд хурал болон ажлын хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх
4. бүгд хурал болон ажлын хорооны хурлын шийдвэрийг гүйцэтгэх
5. дэдхороодын үйл ажиллагааг дэмжих
6. холбооны урт хугацааны төлөвлөгөөг боловсруулах зохицуулах
7. Холбооны хөгжлийн тулд хамтарсан төсөл боловсруулах хэрэгжүүлэх
8. Холбооны вэбсайтыг ажиллуулах
9. гишүүн байгууллагуудтай ажлын уялдаа холбоотой байх
10. холбооны хобогдох материал мэдээг цуглуулах түүгээр хангах
11. бүсийн судалгааны байгууллагатай холбоотой байх
12. холбооны сэтгүүл гаргах, гадаад дотоодод таниулан сурталчлах
13. бусад шаардлагатай гэж үзсэн зүйл

**5-р зүйл(ажилтнуудад тавигдах шаардлага)** Хэрэг эрхлэх газрын ерөнхий нарийн бичгийн дарга нь

Холбооны хөгжлийн төлөө бие сэтгэлээ зориулах олон улсын харилцааны мэргэжилтэн байна.

**6-р зүйл(санхүүгийн дэмжлэг)** Кёнсанбүг мужийн захирагч(цаашид мужийн захирагч гэх) хэрэг эрхлэх газрыг байгуулах болон ажиллуулахад шаардлагатай хөрөнгө мөнгийг гаргах болон нэмэрлэнэ.

**7-р зүйл(нийтийн өмчийг түрээслүүлэх зэрэг)** мужийн захирагч хэрэг эрхлэх газрыг байгуулах болон ажиллуулахад шаардлагатай үед орон нутгийн санхүүгийн хууль зэрэг холбогдох журмийн хүрээнд Хэрэг эрхлэх газарт өмч хөрөнгө түрээслүүлэх болон ашиглуулж болно.

#### **8-р зүйл(ажлын төлөвлөгөө, тайлан)**

- ① Хэрэг эрхлэх газар дараа жилийн 3 сар хүртэлх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж мужийн захирагчид үзүүлж батлуулна..
- ② Хэрэг эрхлэх газар жил бүрийн санхүүгийн жилийн татвар баланс, ажлын үр дүнг дараа жилийн 6 сар хүртэл мужийн захирагчид танилцуулна..

#### **9-р зүйл(Тайлан)**

- ① МУжкийн захирагч шаардлагатай үедХэрэг эрхлэх газраас тайлан шаардах юмуу харьяа төрийн албан хаагчийн ажлыг шалгаж болно.
- ② Мужийн захирагч 1-р зүйлий дагуу шалгасны үр дүнд зөрчилтэй байвал шаардлагатай арга хэмжээ авна.

#### **10-р зүйл(Төрийн албан хаагчийг томилон ажиллуулах)**

- ① Мужийн захирагч хэрэг эрхлэх газрын ерөнхий нарийн бичгийн даргын хүсэлтээр хэрэг эрхлэх газрын үйл ажиллагааг идэвхжүүлэхийн тулд шаардлагатай тохиолдолд төрийн албан хаагчийг томилоно.
- ② 1-ийн дагуу томилогдсон төрийн албан хаагч .

#### **11-р зүйл(Хэрэгжилт)** Уг журмийн хэрэгжилтийн талаар шаардлагатай зүйлийг .

#### **бүсэд**

уг журам нь зарласан өдрөөс хэрэгжинэ..

### **4. гишүүн байгууллагын төлөөлөгчийг Хэрэг эрхлэх газарт ажиллуулах журам**

2007. 1. 15-ны өдөр батлав

#### **1-р бүлэг. Ерөнхий зүйл**

**1-р хэсэг(зорилго)** Энэхүү журам нь Холбооны Хэрэг эрхлэх газарт төлөөлөгчөөр ажиллаж буй гишүүн

байгууллагын төрийн албан хаагч ажиллахад мөрдөх журам юм.

## **2-р зүйл(тодорхойлолт)**

- ① “гишүүн байгууллагын төрийн албан хаагч”(цаашид төлөөлөгч гэх) нь NEAR Холбооны гишүүн байгууллага дундаас Хэрэг эрхлэх газрын харьяа орон нутаг бус өөр орон нутгийн харьяатай ба Хэрэг эрхлэх газарт төлөөлөгчөөр томилогдон ажиллагчийг хэлнэ..
- ② уг журамд заагаагүй ерөнхий ажил хэргийн зүйлийг Хэрэг эрхлэх газраас гаргана..

## **2-р бүлэг. Төлөөлөгчөөр ажиллагчид тавигдах шаардлага**

**3-р зүйл(Шаардлага)** Төлөөлөгчийг холбооны гишүүн байгууллагын дарга өөрийн харьяа төрийн албан хаагч дундаас тодорхойлж Холбооны ерөнхий нарийн бичгийн дарга сонгон шалгаруулна.

**4-р зүйл(Төлөөлөгчийн тоо)** NEAR Холбооны Хэрэг эрхлэх газарт улс бүрээс 1 төлөөлөгч ажиллуулна.

**5-р зүйл(Хугацаа)** Төлөөлөгчөөр ажиллах хугацаа 1 жил бөгөөд шаардлагатай бол 1 удаад сонгох боломжтой энэ тохиолдолд нийт хугацаа 2 жил болно

**6-р зүйл(албан тушаал)** Төлөөлөгч Хэрэг эрхлэх газрын ажилтан болно.

## **3-р бүлэг. Хийх ажил**

**7-р зүйл(харьяалал)** Төлөөлөгч NEAR Холбооны хэрэг эрхлэх газарт ажиллах хугацаанд хэрэг эрхлэх газрын ажилтан гэж явах бөгөөд хэрэг эрхлэх газрын ажилтны хувьд ажил үүргээ хичээнгүйлэн гүйцэтгэнэ..

**8-р зүйл(ажил үүрэг)** Төлөөлөгч дараах ажил үүргийг хийж гүйцэтгэнэ.

1. NEAR холбооны гишүүн байгууллагуудтай холбоо харилцаатай байх
2. NEAR Холбооны хэрэг эрхлэх газрын төслийг хэрэгжүүлэх
3. NEAR Холбооны хэрэг эрхлэх газарт орчуулга хийх
4. NEAR вэбсайтыг ажиллуулах
5. бусад NEAR Холбооны хэрэг эрхлэх газрын дарга шаардлагатай гэж үзсэн зүйл

**9-р зүйл(тайлан бичих)** Төлөөлөгчөөр ажиллагч нь NEAR холбооны хэрэг эрхлэх газарт ажиллангаа хэрэг эрхлэх газарт ажиллангаа хийсэн ажил болон бусад шаардлагатай гэж үзсэн зүйлийн талаар сар бүрийн эцэст чөлөөт хэлбэрээр үйл ажиллагааны тайлан бичиж Хэрэг эрхлэх газарт өгөх хэрэгтэй.

**10-р зүйл(Амралт)** Төлөөлөгч нь жилд 10 өдөр амарна.

**11-р зүйл(Хэрэг эрхлэх газрын үйл ажиллагаанаас гадуур үйл ажиллагааны зөвшөөрөл)** Төлөөлөгч NEAR Холбооны хэрэг эрхлэх газраас өөр үйл ажиллагааг явуулах шаардлагатай тохиолдолд урьдаас ерөнхий нарийн бичгийн даргын зөвшөөрлийг авах ёстой.

**12-р зүйл(баримтлах зүйл)** Төлөөлөгч NEAR холбооны хэрэг эрхлэх газар байрлах улсын хуулийг дагах хэрэгтэй өгөөд хэрэв үүнийг зөрчсөн тохиолдолд үүнтэй холбогдох хариуцлагыг төлөөлөгч өөрөө хүлээнэ.

**13-р зүйл(эх орон руугаа буцах)** NEAR Холбооны хэрэг эрхлэх газрын дарга дараах тохиолдолд төлөөлөгчийн харьяа орон нутгийн захиргааны даргатай зөвлөлдөн төлөөлөгчийг хугацаанаас өмнө буцаана.

1. хувийн эрүүл мэнд муудах болон бусад шалтгааны улмаас тухайн улсад ажиллаж амьдрахад хэцүү гэж үзсэн тохиолдолд
2. Хэрэг эрхлэх газрын үйл ажиллагаанд доголдолтой гэж үзсэн тохиолдолд
3. уг журмын 7-12-р зүйлд дурдсан зүйлийг зөрчсөн тохиолдолд
4. Хэрэг эрхлэх газарт ажиллах журмыг зөрчсөн тохиолдолд

#### **4-р бүлэг. Санхүүгийн дэмжлэг**

**14-р зүйл(зардал)** Төлөөлөгчийн цалин, амьжиргааны зардал болон даатгал зэрэгийг төлөөлөгчөө явуулсан байгууллагаас хариуцна.

**15-р зүйл(хэрэг эрхлэх газраас дэмжлэг үзүүлэх)** Холбооны хэрэг эрхлэх газраас дараах зүйлд дэмжлэг үзүүлнэ. Гагцхүү 2-р хэсэгт улс бүр орлогын ялгаатай тул түүнийг бодолцож ялгавартай олгоно.

1. байраар хангах
2. амьжиргааны зардал : сар бүр 800000 вон
3. шаардлагатай эд хогшилоор хангана : [Хүснэгт 1]
4. NEAR Холбооны хэрэг эрхлэх газарт ажиллахад шаардлагатай хэрэгсэл

**16-р зүйл(Төлбөр)** Төлөөлөгч хэрэг эрхлэх газраас олгосон байр сууц болон эд хогшлийг ариг гамтай эдлэх хэрэгтэй бөгөөд өөрийн буруугаас үрэгдэж шамшигдуулах, эвдлэх тохиолдолд төлж барагдуулна. Жижиг эд зүйлийг үүнд тооцохгүй.

#### **Нэмэлт (2007.1.15)**

Энэ журам заасан өдрөөс хүчинтэй.

## 5. Гишүүн байгууллагуудын төлөөлөгчид

### 1. 2006 онд төлөөлөгчөөр ажилласан байдал

| улс    | Гишүүн байгууллага   | төлөөлөгч              |
|--------|----------------------|------------------------|
| хятад  | Ниншя Хуйн ӨЗО       | Ма Юү Чи(эр)           |
| япон   | Төлөөлөгч ажиллаагүй |                        |
| монгол | Төв аймаг            | Д. Цэрэндондов(эр)     |
| орос   | Буриадын БНУ         | Александр Мангутов(эр) |

### 2. 2007 оны төлөөлөгч

| улс    | Гишүүн байгууллага | төлөөлөгч             |
|--------|--------------------|-----------------------|
| хятад  | Шаньдун муж        | Ши Ри Ран(эм)         |
| япон   | Шиманэ муж         | Накамитчи Хируаки(эр) |
| монгол | Сэлэнгэ аймаг      | Б. Болорзул(эм)       |
| орос   | Тувагийн БНУ       | Монгуш Мэргэн(эр)     |

### 3. 2008 оны төлөөлөгч

| улс    | Гишүүн байгууллага | төлөөлөгч                       |
|--------|--------------------|---------------------------------|
| хятад  | Хубэй муж          | Жон Ай Чүйн(эм)                 |
| япон   | Шиманэ муж         | Накамитчи Хируаки(эр)           |
| монгол | Дорнод аймаг       | Ц. Мөнхцацрал(эм)               |
| орос   | Сахагийн БНУ       | Протопов Валерий Николаевич(эр) |